ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	COMPONENTE EQUIPO HUMANO	Fecha
	INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN	Página

No. CONVENIO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN	No. DE INSTRUMENTO
8424-2025	22 5 25	27 5 25	16 2 26	7

FECHA DE LA VISITA	HORA DE INICIO	NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL
10 2 2026	13:30	Emma y Antonio

DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL	LOCALIDAD
Calle 62 h sur 74 h 22	Ciudad Bolivar

BARRIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
Rincon de Galicia	(601) 6612864	jardinemmayantonio@gmail.com

SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA

MATERNO	CAMINADORES	PARVULOS	PRE JARDÍN	JARDÍN
/ / /	20 20 20	22 22 22	45 38 36	34 32 32

CALIFICACIÓN: SOBRESALIENTE (SOB) SATISFACTORIO (SAT) A MEJORAR (AM) DEFICIENTE (DEF) NO APLICA (NA)

EN LAS CASILLAS MARQUE SI, NO O NA SEGÚN CORRESPONDA

9.1.2 COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

1	¿Cumple con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexos Técnicos, Orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS?	**SAT**
2	¿Cumple con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo?	**N/A**
3	¿Responde por los documentos físicos o magnéticos que le sean entregados o que elabore para la ejecución del Convenio, así como responder por la seguridad y el debido manejo de documentos y registros propios del ASOCIADO ?	**SAT**
4	¿Permite la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, los procedimientos, instructivos, protocolos y demás referentes técnicos y normativos que soporten la atención?	**SAT**
5	¿Informó de manera inmediata y por escrito al Supervisor del Convenio, sobre las visitas practicadas al Jardín Infantil por los Entes de control?	**N/A**

6	¿Asistió a las reuniones que programe la Entidad o el supervisor, dirigida a los Jardines Infantiles?	**SAT**
7	¿Cumple con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría Distrital de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital.?	**N/A**
8	En caso de optar por el mecanismo de Pago por Resultados, debe presentar los soportes y realizar el seguimiento, de las acciones establecidas para el cumplimiento de los indicadores del esquema de pago por resultados (PpR) de conformidad con lo establecido en el Anexo Técnico 5 de 5 Pago por Resultados, garantizando la evidencia necesaria para la evaluación y posible asignación de incentivos	**N/A**
9	Conformar el Comité Técnico del convenio y participar en las sesiones conforme la periodicidad establecida en este	**N/A**

9.1.3.6 Compromisos Componente Talento Humano

1	¿Cuenta con un documento donde se establezcan los procesos de selección, inducción, reinducción, evaluación y seguimiento de las y los colaboradores?	**SAT**
1.1.	Para el mes supervisado realización inducción, reinducción cualificación y seguimiento del cumplimiento de las actividades con de las y los colaboradores?	**SAT**

A. Actividad realizada: Induccion al taleno humano

B Fecha de la actividad: 26, 29 y 30 de enero de 2026

2	¿Presentó para aprobación del supervisor del convenio las hojas de vida de las y los profesionales propuestos en la oferta económica y el Formato Valores Técnicos Adicionales en las condiciones establecidas en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados dentro de los dos (2) días siguientes contados a partir de la suscripción del acta de inicio.?	**SAT**
2.1	¿Presentó las actualizaciones de la contratación durante la ejecución del convenio (personal nuevo y de remplazo), organizados en el Drive dispuesto por el Supervisor para tal fin?	**SAT**
3	¿Radicó para verificación de cumplimiento de perfiles las hojas de vida con los respectivos soportes del talento humano. ?	**SAT**

SI [X] NO [ ]

Cuantos: 3

Perfiles: Auxiliar administrativo, auxiliar en servicios generales y Manipulador de alimentos

Fechas: 23 y 28 de enero de 2026

4	¿Informó al supervisor del convenio cualquier novedad que se presente con el talento humano contratado y presentó para aprobación del supervisor la hoja de vida del personal que efectuará el	**N/A**

Registre la Fecha de notificación al Supervisor: N/A

Registre la Fecha de aprobación de la hoja de vida<. N/A

5 ¿Mantiene y organiza en medio físico (Jardín Infantil) y digital (Drive Supervisor) las hojas de vida, soportes y reportes de datos de las y los colaboradores y reportes de datos de las y los colaboradores?

		SAT
A	Copia de documento de identidad	SI
B	Hoja de vida	SI
C	Soportes de formación	SI
D	Soportes de experiencia	SI
E	Autorización de consulta de inhabilidades de delitos sexuales	SI
F	Certificado de Inhabilidades por Delitos Sexuales cometidos contra menores de 18 años según la Ley 1918 de 2018 y el Decreto 753 del 2019	SI
G	Certificado Registro Deudores Alimentarios Morosos, según la Ley 2097 del 2021	SI
H	Certificado médico vigente donde conste la aptitud para la manipulación de alimentos	SI
I	Vinculación a seguridad social	SI
J	Certificación bancaria	SI
K	Certificación del curso de primeros auxilios del talento humano asignado	SI
L	Certificado de curso de prevención y detección de abuso sexual infantil	SI
N	Certificado de curso de Promoción, protección, apoyo y defensa de la lactancia materna	SI
O	Certificación del examen médico general anual, con diagnóstico del sintomático respiratorio del sintomático de piel.	SI
P	Vinculación a seguridad social y ARL	SI
Q	Libreta Militar	SI

6 ¿Garantiza la dedicación exclusiva del talento humano del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados.?

SAT

7 ¿Socializa a las y los colaboradores del Jardín Infantil todos los documentos que forman parte integral del Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados y demás lineamientos, protocolos, procedimientos y orientaciones del servicio?

SAT

A.	Actividad realizada	Socialización general de los componentes
B	Fecha de la actividad	03 de febrero de 2026

8 ¿Garantiza la vinculación del talento humano requerido de acuerdo con la cobertura del Jardín infantil, el perfil conforme con la formación, experiencia y habilidades definidas (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños).

SAT

PERFILES	ESTRUCTURA DE COSTOS	TH REQUERIDO (MATRICULADOS)	TH CONTRATADO	ASISTENTES	REMPLAZOS
Responsable del Jardín infantil	1	1	1	1	0
Dinamizador pedagógico del jardín infantil	N/A	N/A	N/A	N/A	0
Profesionales y técnicas de atención a la primera infancia	9	9	9	9	0
Auxiliares de atención a la primera infancia	2	2	2	2	0
Auxiliar administrativo	1	1	1	1	0
Personal manipulador de alimentos	3	3	3	3	0
Auxiliar de Servicios Generales	3	3	3	3	0

8.1 ¿Garantiza la contratación del remplazo de las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria.

N/A

SI [N/A] NO [N/A]

8.2. ¿Cuenta con oficio de verificación de perfiles para las y los colaboradores contratados? **SAT**

8.3. ¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil? **SAT**

SI [X] NO [ ]

9 Elaboró y mantiene actualizado el plan de cualificación y bienestar del talento humano para la vigencia del convenio **SAT**

SI [X] NO [ ]

10 ¿Cuenta con la proporción de colaboradores y colaboradoras capacitados y con certificación de los cursos requeridos?

Curso	Número de niñas y niños	Número de profesionales requeridos	Número de profesionales cualificados
Primeros auxilios con énfasis en primera infancia	121	3	11
Prevención y Detección de la violencia sexual		3	7
Promoción, protección, apoyo y defensa de la lactancia materna		4	11
Manipulación, preparación y distribución de alimentos		3	3
Prevención, detección y manejo de las enfermedades prevalentes de la primera infancia		9	19
Promoción en estilos de vida saludable		9	19
Atención en salud de las niñas y los niños		9	19

12 ¿Organizar los soportes de las actividades programadas en el plan de cualificación y bienestar del talento humano, las cuales pueden ser en medio físico o digital? **SAT**

SI [X] NO [ ]

A. Actividad realizada: Jornada de bienestar proyectada

B Fecha de la actividad: 27 de febrero de 2026

13 ¿Gestiona con la Administradora de Riesgos Laborales –ARL, la identificación de los peligros, la evaluación y valoración de los riesgos de seguridad y salud en el trabajo? **N/A**

SI [ ] NO [X]

A. Gestión realizada: N/A

B Fecha de la gestión: N/A

13.1 Fecha de actualización de la matriz de riegos: 5/29/2025

14 ¿Reportó ante la Administradora de Riesgos Laborales ARL, los accidentes de trabajo o Autoreporte de peligros e incidentes laborales a los que haya lugar en el desarrollo de las actividades propias del servicio? **N/A**

A Se han presentado accidentes de trabajo, peligros o incidentes. NO

B Realizó reportes de accidentes de trabajo o auto reporte de peligros e incidentes NO

SEGUIMIENTO AL ACTA ANTERIOR

No se realiza seguimiento al acta aterior toda vez que no se tienen pendientes

OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VISITA

Se realiza lectura del acta, no hay observaciones y se tendrán en cuenta los compromisos acordados según agenda de los cronogramas acordados.

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VISITA

Compromisos generales:
2. No cuentan con requerimientos pendientes
5. En el periodo verificado a la fecha no han recbido visitas por parte de entes de control.
6. El 27 y 28 de enero de 2026, el responsable del servicio, ls profesionales y auxiliares en atencion a la primera infancia asistieron a jornadas de fortlecimiento a cargo del nivel central, en la subdireccion local de ciudad bolivar. Listado de asistencia
7. Tienen proyectada socializacion de la resolución 967 gratuidad en el servicio, para el dia 11 de febrero de 2026.
8. El jardín infantil desisitio de participar en el mecanismo de pago por resultados (PpR).
9. No han recibido invitacion par comite tecnico a la fecha.

Compromisos Equipo Humano:
1. Con la dirección del responsable del servicio realizaron induccion a todo el talento humano los dias 26 de enero liderazgo y gestion integral liderada por Marcela Fagua profesional en atencion a la primera infancia, 29 de enero condiciones estructurantes y gestion ambiental liderada por Xiomara Penna profesional en atencion a la primera infancia, el 30 de enero interacciones y experiencias, familias y comunidades y bienestar integral liderada por Adriana Buitrago profesional en atencion a la primera infancia.
2. El 26 de enero de 2026, el responsable del servicio y la auxiliar administrativa suscribieron contrato por prestacion de servico hasta el 16 de febrero de 2026.
El 26 de enero de 2026, las profesionales en atencion a la primera infancia Cristian Castrillon, Yuri Lopez, Xiomara Penna, Luz Leal y Marcela Fagua suscribieron contrato por prestacion de servicios hast el dia 16 de febrero de 2026.
El 26 de enero de 2026, la auxiliar en atencion a la primera infancia Hasbleidy Barrera suscribio contrato por prestacion de servicios hasta el 16 de febrero de 2026.
El 26 de enero de 2026, las auxiliares n servicios generales Lydia Bejarano y Nicolas Beltran suscribieron contrato por prestacion de servicios hasta el dia 16 de febrero de 2026.
El 26 de enero de 2026, las personas manipuladoras de alimentos Nidya Martinez y Wilson Pacheco suscribieron contratos por prestacion de servicios hast el dia 16 de febrero de 2026.
El 02 de febrero de 2026, las profesionales en atencion a la primera infancia Luisa Blandon e Isabel Rojas y Nohemi Parada suscribieron contratos por prestacion de servicios hast el dia 16 de febrero de 2026.
El 02 de febrero de 2026, la auxiliar en atencion a la primera infancia Linda Chica suscribio contrato por prestacion de servicios hasta el 16 de febrero de 2026.
El 02 de febrero de 2026, la auxiliar en servicios geenrales Genny Torres y la manipuladora de alimentos Marina Castro suscribieron contratos por prestacion de servicios hast el dia 16 de febrero de 2026.
3. En el período verificado radicaron las sigueintes hojas de vida para la verificación de cumplimiento de perfiles:
- El 23 de enero de 2026, radicaron 1 hoja de vida para el perfil de auxiliar administrativa
- El 28 de enero de 2026, 1 para auxiliar en servicios generales y 1 manipuladora de alimentos.
4. Para el periodo verificado no requirió Informar a la supervisora del convenio novedades con el talento humano contratado toda vez que estas no se presentaron.
5. La unidad operativa mantiene y organiza en medio físico (Jardín Infantil) y digital (Drive Supervisor) las hojas de vida, soportes y reportes de datos de las y los colaboradores y reportes de datos de las y los colaboradores
6. Garantiza la dedicación exclusiva del talento humano del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados.

Esta visita generó requerimiento: SI ___ NO _X__

Anexos: documentos y número de folios

Planilla de Asistencia (1 Folio)
Certificado de Revisor Fiscal (2 Folios)
Formato Anexo Hojas de Vida (3 Folios)

	
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VISITA	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VISITA
NOMBRE: Carlos Eduardo Saenz Velsquez	NOMBRE: Esteban Medina Tovar

N° DE IDENTIFICACIÓN : 80728309	N° DE IDENTIFICACIÓN : 1.014.227.315
CARGO: Responsable del servicio	CARGO: Profesional Apoyo a la Supervision
	HORA DE FINALIZACIÓN: 03:00 pm

Versión: Junio 2025

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
		Fecha
	FORMATO DE OBSERVACIONES	Página

No. CONVENIO	NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL	FECHA DE LA VISITA		
8424-205	EMMA Y ANTONIO	10	2	2026

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN

7. El 03 de febrero de 2025 la profesional en atencion a la pimera infancia Marcela Fagua realizó socializacion general de los diferentes componentesdel anexo tecnico y fue dirigida a todo el talento humano de la unidad operativa.Presentan acta y evaluaciones de conocimiento.
8. Garantizó la vinculación del talento humano requerido de acuerdo con la cantidad de niñas y niños matriculados a la fecha.
9. Para este periodo no se presentaron novedades de fuerza mayor con el talento humano.
10. Elabora y mantiene actualizado el plan de cualificación y bienestar del talento humano para la vigencia del convenio.
11. Para el periodo verificado no tienen proyectado desde la subdireccion local jornada liberada, Tienen proyectada jornada de bienestar para el 27 de febrero de 2025.
13. Cuentan con la matriz de identificación de los peligros, la evaluación y valoración de los riesgos seguridad y salud en el trabajo actualizada al mes de mayo de 2025 con la Administradora de Riesgos Laborales Positiva. Para este periodo no se tienen proyectada capacitación, se sugiere programar en articulacion con Positiva un crnograma de capacitaciones. La matriz no presenta estados en "No aceptable"
14. En el periodo verificado no presentaron accidentes laborales.

Presentó certificado de revisor fiscal con fecha del 02/02/2026 por concepto de papelería administrativa , por valor de $431,600, no se da aval a los items de Gancho Plastico legajador, Carpeta Legaja en carton Yute con impresion y caj de carton para archivo.

	
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: Carlos Eduardo Saenz Velas quez	NOMBRE: Esteban Medina Tovar
N° DE IDENTIFICACIÓN: 80728309	N° DE IDENTIFICACIÓN : 1014227315
CARGO: Responsable del servicio	CARGO: Profesional de Apoyo a la Supervisión
	HORA DE FINALIZACIÓN: 04:30 pm

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PLANILLA DE EQUIPO HUMANO

JARDÍN INFANTIL: EMMA Y ANTONIO CONTRATO: 8424-2025 FECHA: 10-Febro-26

Responsable del jardín infantil	Dinamizador pedagógico al jardín infantil	Profesional en atención a primera infancia	Auxiliar en atención a primera infancia	Auxiliar administrativo	Auxiliar de Servicios Generales	Personal manipulador de alimentos
1	0	9	2	1	3	3

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	PERFIL	TELEFONO	FIRMA
1	Carlos Sciarf	80728309	P. Responsable servicio	Profesional	3143057214	
2	Adriana Patricia Buitrago Gonzalez	23653273	Profesional en atención a la primera infancia	Lic en Ed. Infantil	3158068733	
3	Christian Castellón Correa	1024508102	Profesional en atención a primera infancia	Lic edu. autística	3125019400	
4	Yuri Carolina Lopez Peiez	1012375443	Profesional de atención primera infancia	Lic ed preescola-	3142442681	
5	Yuliana Vanessa Perez Mora	1020618910	Profesional en atención a primera infancia	Lic pedagogia Infantil	3112555000	
6	Luisa Fernanda Blandón C.	1033725764	Profesional en atención Primera infancia	L.C. Pedagogia Infantil	3107907297	
7	Isabel Cristina Rojas	65707607	Profesional en atención a la primera infancia	Lic. en edu Infantil y preescolar	3115455681	
8	Luz Marina del Estupiñan	65744166	Profesional en atención a la Primera Infancia	Licenciada en preescolar	3208149178	
9	Noloni Ayala Parada	53140172	Profesional en atención a la primera infancia	Licenciada Pedagogia Infantil	3163345660	
10	Engr Hzreck Tzaz Pelez	1024517883	Profesional en atención a la primera infancia	Lic. Pedagogia Infantil	3195894778	
11	Linda Esther Chica J	50729489	Auxiliar en atención a la primera infancia	Normalista Superior	3009654438	
12	Lobbeidy Barrera Moniq	1023891951	Auxiliar en atención a la Primera infancia	Licenciada en educación infantil	3209706129	
13	Carmenza Ballen Pinzón	53177224	Auxiliar Administrativa	Bachiller	3702507049	
14	Jenny Rocio Torres	1.031.172.553	Auxiliar de Servicios Generales	Bachiller	3134035472	
15	Lidia Bejarano	1024473333	Auxiliar de Servicios Generales	Tecnica	3213756039	
16	Nycolas Stiven Beltran	1003652188	Auxiliar de servicios generales	Bachiller	3244801789	
17	MARINA [illegible]	40.777.874	P. Manipuladora	Bachiller	3138291631	
18	Nidia Patricia Martinez R	52709120	Manipuladora de Alimentos	Bachiller	3124705767	
19	Wilson yesi Pacheco Cabrera	79734513	P. manipuladora de alimentos	Bachiller	3147005505	
20						
21						
22						
23						
24						

Powered by CamScanner

	Liceo Comercial Nuevo Alejandrino Licencia de funcionamiento No. 3229 de Sept. de 1995 Inscripción No. 6845 - Aprobación Oficial No. 7451 de Nov. de 1998 * Pre-escolar * Primaria * Bachillerato Comercial * NIT.: 900.178.427-0	**RELACION DE DONACION**

EL LICEO COMERCIAL NUEVO ALEJANDRINO REALIZA **Donación A: Fundación Social Castillo San Lucas** CON NIT. 900119083-9 JARDIN EMMA Y ANTONIO por Valor como se indica en la siguiente tabla:

DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	PRECIO UNITAR	VALOR TOTAL
GANCHO PLASTICO LEGAJADOR	20	$ 1.200,00	$ 24.000,00
RESMA OFICIO REPROGRAF X 500 HOJAS	2	$ 25.900,00	$ 51.800,00
RESMA CARTA REPROGRAF X 500 HOJAS	2	$ 24.900,00	$ 49.800,00
CARPETA LEGAJA EN CARTON YUTE DE 1MM CON REFUERZO EN TELA E IMPRESIÓN 1 tin	40	$ 5.100,00	$ 204.000,00
CAJA DE CARTON PARA ARCHIVO	5	$ 9.600,00	$ 48.000,00
CINTA DE ENMASCARAR	2	$ 12.000,00	$ 24.000,00
CINTA TRANSPARENTE	2	$ 15.000,00	$ 30.000,00
TOTAL			$ 431.600,00

Firma:

ELICIO LOPEZ FLECHAS
RECTOR

10-02-2026.

Powered by CamScanner

EL SUSCRITO REVISOR

FUNDACION SOCIAL CASTILLO SAN LUCAS

CERTIFICA

Que, en mi calidad de **REVISOR FISCAL** y bajo gravedad de juramento manifiesto que el **LICEO COMERCIAL NUEVO ALEJANDRINO** con NIT 900178427-2 Y domicilio en la Ciudad de Bogotá, otorga a la **FUNDACION SOCIAL CASTILLO SAN LUCAS** NIT 900119083-9 (JARDIN EMMA Y ANTONIO) con Numero de Contrato 8424-2025 DONACION DE PAPELERIA ADMINISTRATIVA registrados en los libros auxiliares del mes de noviembre bajo la suma de $431.600,00 (CUATROCIENTOS TREINTA Y UN MIL SEISCIENTOS PESOS). Dando cumplimiento a su aporte en especie.

La presente se expide a los 02 días del mes de Febrero del año 2026 en la ciudad de Bogotá.

Cordialmente,

Cordialmente,

ARTURO SANDOVAL QUINAYA
REVISOR FISCAL
C.C 7686.068
T.P 182163-T

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	COMPONENTE EQUIPO HUMANO	Fecha
	ANEXO VISITA EQUIPO HUMANO	Página

Jardín Infantil: JARDIN INFANTIL EMMA Y ANTONIO	**Fecha de verificación: 26/01/2026**
Nombre: CARMENZA BALLEN PINZON	**Perfil: AUXILIAR ADMINISTRATIVA**

N°	DOCUMENTO	SI	NO	NA	OBSERVACIONES
1	Copia de documento de identidad	x			C.C. 53,177,224
2	Hoja de vida	x			
3	Soportes de formación	x			BACHILLER ACADEMICO (JOSE MARIA LANDAZURY-2001)
4	Soportes de experiencia	x			
5	Autorización de consulta de inhabilidades de delitos sexuales	x			1/23/2026
6	Certificado de Inhabilidades por Delitos Sexuales cometidos contra menores de 18 años según la Ley 1918 de 2018 y el Decreto 753 del 2019	x			1/23/2026
7	Certificado Registro Deudores Alimentarios Morosos, según la Ley 2097 del 2021	x			1/23/2026
8	Certificado médico vigente donde conste la aptitud para la manipulación de alimentos	X			CIMA- CORPORACION INVESTIGATIVA DEL MEDIO AMBIENTE 14/01/2026 JOSE RENE RIAÑO RIAÑO - 14/01/2026
9	Certificación bancaria	X			BANCO DE BOGOTA - 000876185
10	Certificación del curso de primeros auxilios del talento humano asignado	X			CENTRO DE ESTUDIOS FLORENCE NIGHTNGALE - 05/08/2024
11	Certificado de curso de prevención y detección de abuso sexual infantil		X		
12	Certificado de curso de Promoción, protección, apoyo y defensa de la lactancia materna	X			SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL - 31/05/2023
13	Certificación del examen médico general anual, con diagnóstico del sintomático respiratorio del sintomático de piel.			X	
14	Vinculación a seguridad social y ARL	X			EPS SALUD TOTAL, PENSION PORVENIR, ARL POSITIVA 11/01/2026
15	Libreta Militar			X	

OBSERVACIONES

FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VISITA	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VISITA
NOMBRE: Carlos Eduardo Saenz Velasquez	NOMBRE Esteban Medina Tovar
N° DE IDENTIFICACIÓN : 80728309	N° DE IDENTIFICACIÓN : 1014227315

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	COMPONENTE EQUIPO HUMANO	Fecha
	ANEXO VISITA EQUIPO HUMANO	Página

Jardín Infantil: JARDIN INFANTIL EMMA Y ANTONIO	**Fecha de verificación: 02/02/2026**
Nombre: JENNY ROCIO TORRES	**Perfil: AUXILIAR SERVICIOS GENERALES**

N°	DOCUMENTO	SI	NO	NA	OBSERVACIONES
1	Copia de documento de identidad	x			C.C. 1,031,127,553
2	Hoja de vida	x			
3	Soportes de formación	x			BACHILLER ACADEMICO (CENTRO JOHANN KEPLER - 2015)
4	Soportes de experiencia	x			
5	Autorización de consulta de inhabilidades de delitos sexuales	x			1/26/2026
6	Certificado de Inhabilidades por Delitos Sexuales cometidos contra menores de 18 años según la Ley 1918 de 2018 y el Decreto 753 del 2019	x			1/26/2026
7	Certificado Registro Deudores Alimentarios Morosos, según la Ley 2097 del 2021	x			1/23/2026
8	Certificado médico vigente donde conste la aptitud para la manipulación de alimentos	X			CIMA- CORPORACION INVESTIGATIVA DEL MEDIO AMBIENTE 21/01/2026 JOSE RENE RIAÑO RIAÑO - 21/01/2026
9	Certificación bancaria		X		
10	Certificación del curso de primeros auxilios del talento humano asignado		X		
11	Certificado de curso de prevención y detección de abuso sexual infantil		X		
12	Certificado de curso de Promoción, protección, apoyo y defensa de la lactancia materna		X		
13	Certificación del examen médico general anual, con diagnóstico del sintomático respiratorio del sintomático de piel.			X	
14	Vinculación a seguridad social y ARL	X			EPS COMPENSAR, PENSION PORVENIR, ARL POSITIVA 02/02/2026
15	Libreta Militar			X	

OBSERVACIONES

FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VISITA	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VISITA
NOMBRE: Carlos Eduardo Saenz Velasquez	NOMBRE Esteban Medina Tovar
N° DE IDENTIFICACIÓN : 80728309	N° DE IDENTIFICACIÓN : 1014227315

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	COMPONENTE EQUIPO HUMANO	Fecha
	ANEXO VISITA EQUIPO HUMANO	Página

Jardín Infantil: JARDIN INFANTIL EMMA Y ANTONIO	**Fecha de verificación: 02/02/2026**
Nombre: MARINA CASTRO ANTURY	**Perfil: MANIPULADORA DE ALIMENTOS**

N°	DOCUMENTO	SI	NO	NA	OBSERVACIONES
1	Copia de documento de identidad	x			C.C. 40,777,874
2	Hoja de vida	x			
3	Soportes de formación	x			BACHILLER ACADEMICO (El Colegio Basico San Luis - 1999)
4	Soportes de experiencia	x			
5	Autorización de consulta de inhabilidades de delitos sexuales	x			1/26/2026
6	Certificado de Inhabilidades por Delitos Sexuales cometidos contra menores de 18 años según la Ley 1918 de 2018 y el Decreto 753 del 2019	x			1/26/2026
7	Certificado Registro Deudores Alimentarios Morosos, según la Ley 2097 del 2021	x			1/26/2026
8	Certificado médico vigente donde conste la aptitud para la manipulación de alimentos	X			CIMA- CORPORACION INVESTIGATIVA DEL MEDIO AMBIENTE 21/01/2026 JOSE RENE RIAÑO RIAÑO - 21/01/2026
9	Certificación bancaria		X		
10	Certificación del curso de primeros auxilios del talento humano asignado		X		
11	Certificado de curso de prevención y detección de abuso sexual infantil		X		
12	Certificado de curso de Promoción, protección, apoyo y defensa de la lactancia materna		X		
13	Certificación del examen médico general anual, con diagnóstico del sintomático respiratorio del sintomático de piel.			X	
14	Vinculación a seguridad social y ARL	X			EPS COMPENSAR, PENSION PORVENIR, ARL POSITIVA 02/02/2026
15	Libreta Militar			X	

OBSERVACIONES

	
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VISITA	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VISITA
NOMBRE: Carlos Eduardo Saenz Velasquez	NOMBRE Esteban Medina Tovar
N° DE IDENTIFICACIÓN : 80728309	N° DE IDENTIFICACIÓN : 1014227315